

## 研究助成 2004 年度応募要項

非営利・協同総合研究所いのちとくらし

1. 目的 非営利・協同セクターおよび、社会保障、医療、経営管理労働問題など、研究所の定款に掲げる目的に添った、人々の「いのちとくらし」に関わる社会的経済的的政治的分析調査研究を支援する。  
(定款第5条「 医療、福祉、まちづくりなどの調査・研究成果の公表」  
設立趣旨書「事業目的 我が国の医療、福祉等の歴史や様々な制度・施策の調査・研究。 非営利・協同の理念、意義、管理、経営、労働、会計、法制、税制等の調査研究。」  
「研究・調査テーマ 21 世紀の日本の医療、福祉の施策や制度の現状分析と新世紀への提言。 新自由主義と市場経済論の打破への理論構築。 協同の「まちづくり」と、非営利・協同戦線の拡大の実践・理論研究。 非営利・協同の実践・理論探求」)
2. 対象
  - (1) 個人による研究
  - (2) グループによる共同研究
3. 助成金額  
個人については 30 万円程度（最高 50 万円）  
グループについては 100 万円程度（最高 200 万円）
4. 応募方法  
所定の助成申請書・助成金交付申請書（申込用紙）を提出のこと。
5. 申し込み受付  
通年（年 2 回 3 月、9 月）
6. 選考および助成金の決定  
研究所企画委員会の選考を経て、理事会により決定する。
7. 選考結果の通知と助成金の交付  
申請者宛に受付後 3 ヶ月程度で通知および助成金の交付を行う。
8. 中間報告  
助成期間が 1 年間の場合は半年後、2 年間の場合は 1 年後に、研究の進捗状況について中間報告を提出していただきます。
9. 報告書または論文提出の義務  
対象者は、研究所の定める期間（原則として 2 年以内）までに、報告書または論文を提出すること。予定期日までに提出しない場合、内容が申込書の内容と著しく異なる場合、既に発表済みの内容のものを提出した場合、本研究助成事業の趣旨にそぐわない場合には、原則として助成金は返還してもらうことになります。
10. 研究成果の発表  
研究成果は、研究所の判断で、研究所の機関誌『いのちとくらし』またはその他の発表方法によって掲載することができる。  
本人がその他の方法で発表する場合は、「非営利・協同総合研究所いのちとくらし」研究助成を受けている旨付記すること。

以上

非営利・協同総合研究所いのちとくらし  
研究助成申請書

理事長殿

年 月 日

申請者氏名  
住所

印

非営利・協同総合研究所いのちとくらしによる「研究助成」を受けて、下記研究課題について、研究計画書に基づいて研究を実施し、提出期限までに研究報告書を提出いたします。

1. 研究課題名
2. 助成金額
3. 研究報告書提出期限 年 月 日
4. 助成金振込先  
銀行名その他  
支店名  
口座番号  
名義人

## 研究助成金交付申請書

非営利・協同総合研究所いのちとくらし 御中

申請者氏名 (グループの場合は代表者)	所属 連絡先住所 自宅住所 電話、メール															
グループの場合 共同研究者の氏名と所属	氏名	所属														
助成希望金額 _____ 円 (注意) 高額備品については事務局に問い合わせてください。	主たる使途概算 <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>旅費</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>宿泊費</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>謝金</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>資料・物品購入費</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>通信費・会議費</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>その他経費</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> </table>		旅費	円	宿泊費	円	謝金	円	資料・物品購入費	円	通信費・会議費	円	その他経費	円	合計	円
旅費	円															
宿泊費	円															
謝金	円															
資料・物品購入費	円															
通信費・会議費	円															
その他経費	円															
合計	円															
研究テーマ																

スケジュール	研究計画の概要

## 非営利・協同総合研究所いのちとくらし

### 研究助成中間報告書

研究助成申請者 氏名	
研究名	
研究の進捗状況 (別紙添付していただいても結構です)	

#### 備考

助成期間が1年間の場合は半年後、2年間の場合は1年後に、研究の進捗状況について中間報告を提出してください。

## 非営利・協同総合研究所いのちとくらし

### 研究助成金支出報告書

研究助成申請者 氏名			
研究名			
項目	積算内訳	金額	備考
旅費			
宿泊費			
謝金			
資料・物品購入 費			
通信費・会議費			
その他費用(で きるだけ具体的 をお願いします)			
	研究助成金支出合計	円	
助成金以外にか かった費用(ある 場合)			
	研究費用合計	円	

#### 備考

1. 人数、数量などが表示できるものについては内訳で表示してください。
2. 領収書のあるものは備考に番号添付してください(3万円以上のものは必ずつけてください)。