



2012 年度研究助成 応募要項 (訂正版)

非営利・協同総合研究所いのちとくらし

1. 目的

本研究助成の目的は、非営利・協同セクターおよび、社会保障、医療、経営管理労働問題など、研究所の定款に掲げる目的に添った、人々の「いのちとくらし」に関わる社会的経済的政治的分析調査研究を支援することである。

2012 年度においては、昨年の東日本大震災および福島第一原発事故を受けて、東北地方のみならず日本社会全体の課題として、政治・経済・社会・生活等幅広い領域における復興再建の実践的・理論的研究を加える。

(定款第 5 条「③医療、福祉、まちづくりなどの調査・研究成果の公表」)

設立趣旨書「事業目的①我が国の医療、福祉等の歴史や様々な制度・施策の調査・研究。

②非営利・協同の理念、意義、管理、経営、労働、会計、法制、税制等の調査研究。」

「研究・調査テーマ①21 世紀の日本の医療、福祉の施策や制度の現状分析と新世紀への提言。②新自由主義と市場経済論の打破への理論構築。③協同の「まちづくり」と非営利・協同セクターの拡大の実践・理論研究。④非営利・協同の実践・理論探求」)

2. 対象

- (1) 個人による研究
- (2) グループによる共同研究

3. 助成金額

- (1) 個人については 50 万円以内
- (2) グループについては 100 万円以内

4. 応募方法

所定の助成申請書・助成金交付申請書（申込用紙）を下記事務局宛に提出のこと。

〒113-0034 東京都文京区湯島 2-7-8-2F

非営利・協同総合研究所いのちとくらし

(電話：03-5840-6567、FAX：03-5840-6568、電子メール：inoci@inhcc.org)

5. 申し込み受付

~~通年（締切：10 月末日消印有効）~~ **2012 年 11 月末日消印有効**

6. 選考および助成金の決定

- (6-1) 審査委員会による選定

当研究所理事および委員会委員等の会員の中から選任された審査委員会により審査を

行う。審査委員会は研究助成対象と助成金額を選定して理事会に報告し、理事会が審査委員会の提案を受け、助成研究対象と助成金額を決定する。

(6-2) 申請受付不可の研究内容

以下の申請は助成の対象にはならない。

- ① 当研究所の目的、調査研究範囲から著しく逸脱している場合。
- ② 複数機関への同時応募： 当研究所以外の機関にも全く同一内容でなんらかの申請をしている場合。
- ③ 手書き報告書：(ワープロ入力代は助成対象にならない)
- ④ すでに公表している研究調査文書： 既存の研究の焼き直しなどの場合。
- ⑤ 同一人の連続年度研究助成： 同一人が連続して研究助成を受けることは原則としてできない。
- ⑥ 同一人の重複申請： 当該年度で2つ以上の申請名簿に名前が掲載されている場合には、2つ同時に助成の対象とはならない。
- ⑦ 審査委員在任中の者は、研究応募(個人研究および共同研究)ができない。

7. 選考結果の通知と助成金の交付

申請者宛に受付後2ヶ月程度で通知および助成金の交付を行う **(2013年1月末予定)**。

8. 中間報告の提出

助成期間が1年間の場合は半年後、2年間の場合は1年後に、研究の進捗状況について中間報告を提出すること。あるいは研究所の定期総会にあわせ、進捗状況を文書で提出すること。

9. 研究報告書の提出

対象者は、研究所の定める期間(原則として申請日より2年以内)までに、研究所に対し、実施した研究成果報告書(研究の概要及び研究成果を示す公表論文あるいは公表予定の論文原稿)を提出すること。また規定の用紙による会計報告を、報告書提出時に提出すること。

10. 研究成果の発表

研究成果の概要については、研究所は機関誌『いのちとくらし研究所報』またはその他の発表方法によって掲載することができる。

対象者は、本助成を受けて行った研究成果を学会誌等で発表することができる。その場合、「非営利・協同総合研究所いのちとくらし」研究助成を受けている旨を必ず、その文末等に付記し、発表後その複写物を研究所に送付すること。

なお未公表の論文原稿については、報告書提出後、『いのちとくらし研究所報』への掲載を希望することができる。また研究所と相談の上、機関誌とは別途に報告書を作成することもある。

またデータベースを作成する場合、公開 URL を研究所ウェブサイトへリンクすること。

11. 助成金の返還

予定期日を大幅に超えて提出しない場合、内容が申込書の内容と著しく異なる場合、既に発表済みの内容のものを提出した場合、本研究助成事業の趣旨にそぐわない場合には、原則として助成金を返還することとなる。また助成金が1万円以上余った場合は、残額を返金するものとする。

以上

非営利・協同総合研究所いのちとくらし

2012年度 研究助成申請書

理事長殿

2012年 月 日

ふりがな
申請者氏名 印
住所
電話
e-mail

非営利・協同総合研究所いのちとくらしによる「研究助成」を受けて、下記研究課題について、研究計画書に基づいて研究を実施し、提出期限までに研究報告書（原稿）を提出いたします。

1. 研究課題名
2. 助成金額
3. 研究報告書提出期限 年 月 日
4. 助成金振込先
銀行名その他
支店名
種類および口座番号
名義人

研究助成金交付申請書(2012) 非営利・協同総合研究所いのちとくらし 御中		
申請者氏名 (グループの場合は代表者)	所属・肩書	
	連絡先住所	
	自宅住所	
	連絡先電話、 電子メール	
グループの場合の 共同研究者氏名と 所属	氏名	所属
研究テーマ		
助成希望金額 _____ 円 (注意) 高額備品となるようなものは対象外です	主たる使途概算 ①旅費 ②宿泊費 ③謝金 ④資料・物品購入費 ⑤通信費・会議費 ⑥その他経費 合計	
	円	円
	円	円
	円	円
	円	円
	円	円
	円	円
参考となる論文等 (可能ならば添付して提出のこと)		

研 究 計 画 の 概 要

スケジュール（計画のおおよその日程と内容をお書きください）

年 月

年 月 報告書提出

非営利・協同総合研究所いのちとくらし

研究助成中間報告書（助成期間中間で提出）

研究助成申請者 氏名	
研究名	
研究の進捗状況 (別紙添付していただいても結構です)	

備考

助成期間が1年間の場合は半年後、2年間の場合は1年後に、研究の進捗状況について中間報告を提出してください。

非営利・協同総合研究所いのちとくらし

研究助成金会計報告書（報告書提出時に提出）

研究助成申請者 氏名			
研究名			
項目	積算内訳	金額	備考
① 費			
② 宿泊費			
③ 謝金			
④ 資料・物品購入 費			
⑤ 通信費・会議費			
⑥ その他費用（で きるだけ具体的 にお願いします）			
	研究助成金支出合計		
		円	

備考

1. 人数、数量などが表示できるものについては内訳で表示してください。
2. 領収書のあるもの（コピーでも可）は備考に番号添付をしてください（3万円以上のものは必ずつけてください）。
3. 残額（1万円以上）が出た場合は、返金させていただきます。